

PROTOCOLO DE CLASES ONLINE

Estimada comunidad educativa:

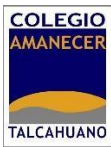
El Colegio Amanecer de Talcahuano, ha generado un programa de aprendizaje remoto para sus alumnos, con el objetivo de asegurar y garantizar la continuidad del proceso académico y formativo. Para que este proceso funcione de manera óptima, es pertinente considerar que la plataforma digital entregada por el colegio pasa a ser una extensión de nuestra sala de clases, por lo tanto, consideramos necesario alinearnos y realizar un buen uso de éstas, con conductas que nos permitan mantener una buena convivencia digital, donde los alumnos deben mantener un comportamiento respetuoso, responsable y adecuado hacia sus compañeros (as) y profesores, ya que debemos recordar que están interactuando con personas reales y en un contexto formal; por lo tanto, todos los diálogos, grabaciones, clases y mensajes que se desarrollen en este espacio, deben respetar nuestro Reglamento de Convivencia Escolar. Si la utilización de estos recursos tecnológicos afecta la integridad física o psíquica de algún miembro de la comunidad educativa, ya sea dentro o fuera del establecimiento, dicha conducta o hecho será sancionado.

Objetivo:

El presente protocolo tiene como objetivo establecer orientaciones y procedimientos de clases virtuales, por medio de las aplicaciones de *Google Classroom* y *Meet*, a fin de dar a conocer actitudes, responsabilidades, deberes y derechos que tienen los alumnos, apoderados y docentes.

Deberes de los estudiantes:

- 1.- Encender el dispositivo a lo menos 15 minutos previos a la clase para poder anteponerse a cualquier problema de conexión, tiempo que le permitirá solucionar la dificultad sin perder la clase.
- 2.- Los alumnos tienen la responsabilidad de tener al alcance cuadernos, textos, guías y útiles escolares necesarios para tomar apuntes y desarrollar las actividades.
- 3.- Los alumnos deberán conectarse a sus clases, utilizando la plataforma virtual estipulada por el establecimiento, según el horario publicado en la página web de colegio, evitando atrasos e inasistencias (podrá ingresar solo con un máximo de 5 minutos de atraso).



COLEGIO AMANECER

Coordinación Académica

4.- Los alumnos deben ingresar a través de su correo institucional, usando el código de acceso a la asignatura y nivel correspondiente. Está prohibido el mal uso de este código o ingresar a otra clase que no sea la correspondiente a su curso.

5.- Se deberá usar una vestimenta adecuada acorde a una clase formal; se prohíbe el uso de pijama o indumentaria que no esté de acuerdo a la seriedad de esta actividad.

6.- Los alumnos no podrán desayunar o ingerir alimentos durante el desarrollo de las clases.

7.- El estudiante debe ingresar con su nombre real. Se prohíben los apodosos o diminutivos. De no cumplir con este requisito, no será aceptado el estudiante en la clase. No se podrá utilizar un fondo de pantalla.

8.- Al inicio de cada clase, los alumnos deberán tener su micrófono apagado, de tal manera de evitar interferencias y mantener el silencio correspondiente para escuchar los contenidos e instrucciones impartidas por los docentes.

9.- Solo el docente dará la autorización para que un alumno, un grupo de ellos o el curso completo enciendan sus micrófonos.

10.-El uso del chat será exclusivamente para realizar consultas o informar situaciones emergentes de la clase.

11.- Se encuentra estrictamente prohibido sacar fotos, hacer videos o pantallazos a los docentes y compañeros durante las clases. El no respeto de esta norma será considerado una falta extremadamente grave:

“El respeto y protección a la vida privada y a la honra de la persona y su familia, y asimismo, la protección de sus datos personales. El tratamiento y protección de estos datos se efectuará en la forma y condiciones que determine la ley”. (art. 19, N° 4 de la Constitución)

12.- Usar un lenguaje respetuoso, formal, claro y preciso para evitar malos entendidos. Debe saludar al ingresar a la clase y despedirse al término de la misma. Esto permitirá ser identificado por el profesor a cargo de la actividad, corroborar la asistencia y participación y evitar el ingreso de cualquier usuario o persona ajena a la actividad.

13.- Mantenerse siempre visibles para el profesor y durante el transcurso de la actividad, debe permanecer frente a la pantalla del dispositivo con la cámara encendida, estando atento a las instrucciones que el profesor entregue.



COLEGIO AMANECER

Coordinación Académica

14.- Esta prohibido suplantar la identidad de una persona o Institución o falsear sus datos con una persona o entidad falsa.

15.- Los estudiantes deberán responder evaluaciones, entregar guías o trabajos que serán calificados de acuerdo a la escala de evaluación usualmente utilizada, con un 60% de exigencia.

16.- El alumno debe cuidar de avisar oportunamente cualquier situación irregular que se produzca en el momento, como ir al baño. No se podrá dejar de atender la clase para ir a realizar otras actividades sin previo aviso al docente.

DE LOS PADRES Y APODERADOS:

1.-Se sugiere en la medida de lo posible, brindar un lugar determinado para que su hijo(a) participe de la clase, a fin de evitar ruidos o intervenciones que puedan provocar incomodidad al alumno (a) y a la clase.

2.- Apoyar el proceso educativo, velando porque sus hijos(a) se conecte a sus clases, respetando horarios y realizando todas sus actividades, procurando evitar las inasistencias y atrasos de sus hijos.

3.- El apoderado deberá justificar las inasistencias de su hijo(a), mediante un comunicado desde su correo electrónico al profesor jefe correspondiente, al día siguiente o en el mismo día de ocurrida la inasistencia.

4.- Los apoderados no podrán intervenir en las clases, dando respuestas a las preguntas planteadas o requerimientos del profesor a los alumnos, solo podrán prestar ayuda técnica en relación con la plataforma cuando su pupilo lo requiera.

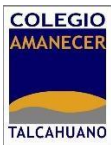
5.- Las dudas específicas deberán ser enviadas por correo electrónico a los docentes que corresponda y en horario laboral, (excepto cuando la clase online se esté dictando).

6.- Cautelar el uso de celulares de sus hijos mientras se realizan las clases online ya que si no se usa con un fin educativo se convierte en un elemento de distracción.

7.- Se prohíbe el mal uso de los correos electrónicos del cuerpo docente que han sido publicados en la página web del colegio.

8.- Al dirigirse a profesores, directivos o soporte técnico debe escribir el asunto de su correo utilizando un lenguaje formal y respetuoso.

9.- Seguir los conductos regulares cuando se presente alguna duda, queja o reclamo. Conducto regular para aspectos académicos (profesor jefe y/o asignatura, Coordinadores, Dirección).



COLEGIO AMANECER

Coordinación Académica

10.- Conducto regular para temas de convivencia virtual (profesor jefe, Jefe de ciclo, Inspector general, Encargada de Convivencia Escolar, Dirección).

El Establecimiento se reserva el derecho de aplicar, cuando la situación así lo amerite, el Reglamento de Convivencia Escolar, como también el Reglamento de Evaluación.

Esperando contar con el apoyo de toda la comunidad escolar, en esta nueva modalidad de aprendizaje remoto, los invitamos a asumir con responsabilidad este desafío y apoyar a nuestros estudiantes a continuar aprendiendo.

*Coordinación Académica
Colegio Amanecer Talcahuano*

Marcela Cavieres F.

Claudia Riquelme V.

Juan Silva S.

Paola Torres C.