

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR PROCESO DE MATRÍCULA EN LINEA

1. Ingresar a plataforma Schoolnet desde un PC (no es compatible en dispositivos móviles)



Idioma actual: Español (Latinoamérica) ▼

Acceso usuarios

Nombre usuario

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

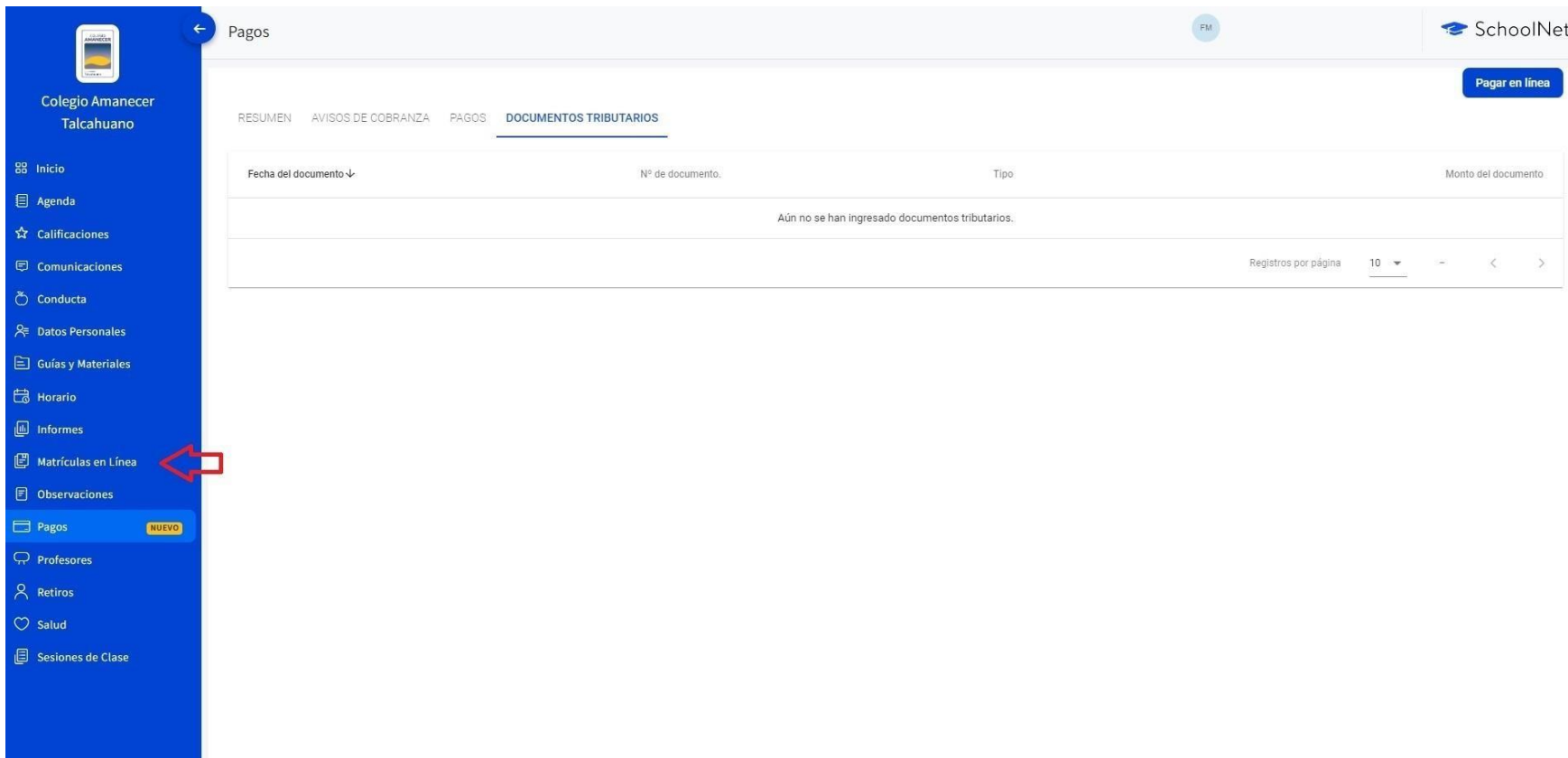
☐ Recuérdame

Iniciar sesión



Iniciar sesión con Google

2. Seleccionar la opción Matrícula en Línea



The screenshot displays the SchoolNet web application interface. On the left, a blue sidebar menu lists various school-related options. A red arrow points to the 'Matrículas en Línea' option. The main content area is titled 'Pagos' and features a tabbed interface with 'DOCUMENTOS TRIBUTARIOS' selected. Below the tabs is a table with the following structure:

Fecha del documento ↓	N° de documento	Tipo	Monto del documento
Aún no se han ingresado documentos tributarios.			

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Registros por página' set to 10.

3. Actualizar o completar los datos que solicita la plataforma

- Para realizar este proceso debe tener pagos al día y finalmente aceptar los términos y condiciones para finalizar y aceptar el proceso.
Consultas a informatica@colegioamanecer.cl